

# HYRESAVTALSBILAGA FÖR AFFÄRSLOKAL

Bilaga \_\_\_\_\_

I denna bilaga genomgås affärslokalens skick i början och slutet av hyresperioden.

## 1. HYRESVÄRD

Namn	FO-nummer eller födelsetid
------	----------------------------

## 2. HYRESGÄST

Namn	FO-nummer eller födelsetid
------	----------------------------

## 3. OBJEKT FÖR UTHYRNING

Adress	Postnummer och postadress
--------	---------------------------

## 4. TIDPUNKT FÖR GRANSKNING AV LOKALEN

Hyresgästen och hyresvärden har granskat lokalens skick i samband med inflyttningen \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . \_\_\_\_ .

Hyresgästen och hyresvärden har granskat lokalens skick i samband med utflyttningen \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . \_\_\_\_ .

## 5. GRANSKAT OBJEKT

### VID INFLYTTNING

### VID UTFLYTTNING

GRANSKAT OBJEKT	VID INFLYTTNING	VID UTFLYTTNING

## 6. DATUM OCH UNDERTECKNING

Plats och tid	
Hyresvärdens underteckning och namnförtydligande	Hyresgästens underteckning och namnförtydligande

Underteckning av båda exemplaren separat.